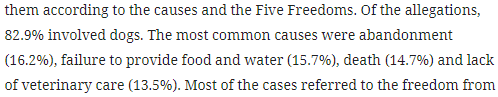
**Coração Pet: Uma Solução Tecnológica para Combater o Abandono e o Maltrato Animal**

[Retrospective analysis of animal abuse in the region of Curitiba, State of Paraná, Southern Brazil, using animal welfare criteria | Brazilian Journal of Veterinary Research and Animal Science](https://www.revistas.usp.br/bjvras/article/view/53902)



[View of Retrospective analysis of animal abuse in the region of Curitiba, State of Paraná, Southern Brazil, using animal welfare criteria](https://www.revistas.usp.br/bjvras/article/view/53902/57846)

INTRODUÇÂO

O crescente problema do abandono e maltrato de animais de estimação no Brasil representa um desafio urgente para a sociedade. A cada dia, milhares de cães e gatos são abandonados nas ruas, submetidos a condições precárias e sofrendo diversas formas de maus-tratos. Diante desse cenário, a Coração Pet, com sua vasta experiência de 7 anos no resgate e adoção de animais, busca inovar e oferecer soluções mais eficientes para combater essa problemática.

Com o objetivo de mitigar a situação apresentada acima a Coração Pet se posicionou para desenvolver um software interconectado que fará interface entre adotantes, animais, veterinários e autoridades. Através deste software será possível fazer um registro de adoção para animais, registro de adotantes (com verificação de antecedentes e acompanhamento pós adoção) e gestão de registros médicos, havendo também uma loja integrada para manutenção dos serviços, tendo em vista que todo o sistema está disponível gratuitamente para os usuários.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Necessidades**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NE001 – o funcionário deve registrar o cliente no sistema para fazer a adoção de um animal. Para isso ele deve inserir alguns dados que serão validados antes de que ele(a) participe de um processo de adoção.

Dados necessários:

* Nome completo
* CPF
* número de telefone
* endereço
* comprovante de residência (dos últimos 2 meses)
* comprovante de renda (dos últimos 2 meses)

NE002 – Para que um animal seja registrado no sistema, deve haver as seguintes informações:

* Tipo de animal
* Raça
* Cor
* Porte
* Peso
* Idade
* Local
* ID interno para identificação
* O animal foi castrado ou não?

NE003 – Quando um administrador registra o funcionário serão necessárias as seguintes informações:

* Nome completo
* Login
* Senha (provisória)
* Organização

NE004 – Quando um pedido de adoção entra em análise, o sistema irá notificar a central de adoção que o animal está sendo verificado para adotar. Através de uma tela de status será possível fazer o acompanhamento do pedido de adoção.

NE005 – Quando um pedido é aceito, a área de veterinária é notificada para realizar exames no animal escolhido. Dessa forma há um registro do estado de saúde deste animal antes da saída para a adoção.

NE006 – O adotante, ao solicitar a adoção do pet e a adoção ser liberada, será notificado pelos funcionários da organização sobre o local onde deverá retirar o animal e as datas disponíveis para fazer a retirada.

NE007– Quando um animal é registrado como adotado, o seu perfil vai para uma sessão especial para que seja feito o acompanhamento da adoção por um período mínimo de 2 meses e, caso necessário, o período pode ser estendido até 6 meses.

NE008 - É possível que um adotante faça a devolução de um animal à instituição. Para isso ele deverá preencher um formulário com informações sobre o motivo da devolução, e o animal, ao chegar na unidade de devolução, passará novamente por testes para atualizar o registro de saúde, principalmente verificando se houve maltrato.

NE009 – Um animal adotado, mesmo após o período de acompanhamento estabelecido, deverá ter registros de vacinação atualizados.

NE010 – Os registros de saúde deverão comportar os dados de idade, estado de saúde (ex.: estável, atenção, UTI). A vacinação será uma sessão dos registros de saúde.

NE011 – A vacinação deverá ser registrada com informações do posto, data da aplicação e qual vacina foi aplicada no animal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Requisitos Funcionais**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RF 01 001 – O sistema deve permitir o registro de animais com as seguintes operações:

* Criar (funcionários e administradores)
* Atualizar (funcionários, veterinários e administradores)
* Ler (funcionários, veterinários e administradores)
* Deletar (veterinários e administradores)

RF 01 002 – Deve haver um mecanismo de buscas para os animais através da tela “Adotar” no qual haverá os seguintes filtros:

* Tipo
* Raça
* Porte
* Cor
* Local
* Idade
* O animal foi castrado?

O funcionário deverá ter acesso a leitura de registros de saúde através da página do animal, junto com a sua disponibilidade e imagens do animal em questão.

RF 01 003 – O sistema de registros de saúde deve comportar a importação de documentos no formato: (descrever um componente para receber e outro para tornar PDF para Doc)

* Txt
* PDF
* Doc
* Docx

Os veterinários devem adicionar os laudos à página do animal, para que haja registro de todo o tratamento feito e do quadro do animal.

No caso do adotante, ele deverá apresentar algum comprovante de vacinação do animal seguindo os formatos:

* PDF
* Doc
* Docx
* Jpeg

RF 01 004 – O registro do animal deve apresentar um estado: “Em tratamento”, “Disponível”, “Em processo de adoção” e “Adotado”.

Quando o funcionário registrar o animal pela primeira vez, ele estará “Em tratamento”, e, após as verificações iniciais de saúde, ele estará “Disponível”.

RF 01 005 – O status do animal deve ser automaticamente atualizado de acordo com os registros de saúde, número de pedidos de adoção e status de adoção.

RF 01 006 – O sistema deve permitir a criação de funcionários com os seguintes parâmetros:

* Nome completo
* E-mail
* Organização
* Cargo

RF 01 007 – O registro de funcionários só poderá ser alterado por um administrador, e permissões de administração só podem ser concedidas por outro administrador.

RF 01 008 – O sistema deve comportar mais de uma entidade, fazendo separação entre funcionários e administradores através do código da organização, o qual será único.

RF 01 009 – O sistema deve fazer separação entre os registros das entidades para que uma ONG não altere dados de outra organização participante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Requisitos Não Funcionais**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RNF 01 001 – Para a criação e atualização de registros, o usuário (funcionário, administrador e veterinário) deve ser direcionado a uma tela específica com os dados pertinentes a alteração sendo feita.

Ex.1: Para criar uma conta de funcionário, um administrador será direcionado a um formulário onde deverá preencher as informações requisitadas.

Ex.2: Para que um funcionário registre a entrada de um animal na clínica/ONG, há um formulário que deverá ser preenchido em uma tela dedicada.

Caso o animal já possua um registro, o formulário irá fazer o preenchimento prévio de alguns dados.

RNF 01 002 – Na tela de atualização, ou de registros, do animal haverá um botão para upload de arquivos, sendo esses arquivos os comprovantes de vacinação e laudos médicos emitidos para aquele animal.

RNF 01 003 – A tela de atualização de registro do animal para funcionários será limitada a atualização de nome, fotos e histórico de vacinas.

Já no caso de um veterinário, será possível registrar os laudos através do upload da documentação.

RNF 01 004 – Na página de buscas, e na página do animal, deve estar à vista de todos o status de adoção, juntamente das imagens e nome.

RNF 01 005 – Ao entrar na página do animal, deve ser acessível a todos o registro de saúde do animal, histórico de vacinação e disponibilidade.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Regras de Negócio**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RN1 – Para que uma organização faça parte do sistema ela deverá preencher um formulário, permitir uma investigação dos locais e se submeter a entrevistas antes da aprovação do pedido.

RN2 – Os veterinários registrados no sistema são um serviço adicional disponibilizado.

O uso inicial dos serviços para retirada e devolução de um animal serão gratuitos, mas consultas de rotina serão pagas a parte para a clínica.

RN3 – Os animais registrados no sistema que forem inativados, seja por motivo de inatividade ou falecimento, terão suas informações retidas no banco de dados por até 6 meses (no caso de falecimento) e 2 anos e meio em caso de inatividade.

Após esse período, caso o animal siga inativo, o seu registro será deletado do banco de dados.

RN4 – Quando um animal é adotado ele terá direito a consultas gratuitas durante o período de acompanhamento. Após esse período, não existe gratuidade, mas o usuário terá descontos para poder utilizar serviços parceiros.

A gratuidade volta a ser aplicada caso o animal venha a ser devolvido e o exame for realizado em uma clínica parceira, pois o exame é obrigatório antes da admissão do animal no sistema.

RN5 – Quando um usuário tentar registrar, haverá um período de verificação dos dados antes da criação da conta. Caso a pessoa tenha histórico de violência e maltrato, alcoolismo ou abuso de drogas, o seu registro será negado.

RN6 – Pessoas que não forem capazes de comprovar renda e endereço não poderão adotar nenhum animal até que comprovem os dados.

RN7 – As organizações serão responsáveis pelos acessos que serão liberados aos funcionários, bem como as políticas de segurança para senha, podendo optar entre 3 opções nas configurações:

* Média (7 – 10 caracteres, com maiúsculas, minúsculas e números)
* Forte (10 – 12 caracteres, contendo maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais)
* Muito forte (12 –15 caracteres, contendo maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais)